

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024800549696 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.01.2026 за ГРН 2264800003829



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 009C0476439DF9993994D04637CDA85638
Владелец: Мещеряков Евгений Вячеславович
Заместитель руководителя
Действителен: с 16.01.2025 по 11.04.2026

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника управления образования
Администрации Данковского
Муниципального округа Липецкой области

Т.А. Усманова
Приказ от 10.12.2025г. № 493



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Ягодка» г.Данкова (новая редакция)

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
№ 4 «Ягодка» г.Данкова

Протокол от 10.12.2025 г. № 3

г. Данков
2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Ягодка» г.Данкова (далее по тексту – ДООУ) зарегистрировано в Межрайонной ИФНС России № 4 по Липецкой области. Новая редакция Устава принята в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- 1.2. Место нахождения ДООУ: 399852, РФ, Липецкая область, г. Данков, ул. Молодежная, д. 3.
Место осуществления образовательной деятельности:
399852, РФ, Липецкая область, г. Данков, ул. Молодежная, д. 3.
399851, РФ, Липецкая область, г. Данков, ул. Свердлова, д. 14
- 1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Ягодка» г.Данкова.
- 1.4. Сокращенное наименование: МБДООУ №4 «Ягодка»
- 1.5. Организационно-правовая форма ДООУ: бюджетное учреждение.
- 1.6. Вид собственности ДООУ: муниципальная.
- 1.7. Тип ДООУ: дошкольная образовательная организация.
- 1.8. Вид ДООУ: детский сад комбинированного вида.
- 1.9. Исчерпывающий перечень видов деятельности (определяется учредительными документами ДООУ):
 - Организация образовательного процесса по программам дошкольного образования.
 - Работа с детьми дошкольного возраста (от 1,5 до 7 лет).
 - Проведение занятий по развитию речи, логики, творчества, физической активности.
 - Взаимодействие с родителями, ведение документации, соответствующей требованиям образования.
- 1.10. ДООУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Липецкой области, печать и штамп с изображением герба Данковского муниципального округа Липецкой области и своим полным наименованием, другие реквизиты. ДООУ вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. Права юридического лица у ДООУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.
- 1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у ДООУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.13. Учредителем ДООУ является Данковский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя ДООУ осуществляет Администрация Данковского муниципального округа в лице Управления образования администрации Данковского муниципального округа Липецкой области (далее - Учредитель).
- 1.14. Местонахождение Учредителя: 399850, Российская Федерация, Липецкая область, город Данков, улица Володарского, дом 32.
- 1.15. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Липецкой области и Администрации Данковского округа, нормативными актами Липецкого областного Совета депутатов и Совета депутатов Данковского округа, приказами Министерства образования Липецкой области, а также настоящим Уставом.

- 1.16. При смене места нахождения, наименования, других изменениях в Уставе ДОУ обязано информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.
- 1.17. ДОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с действующим законодательством.
- 1.18. ДОУ в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).
- 1.19. В ДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В ДОУ образование носит светский характер.
- 1.20. Образовательные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (далее по тексту – Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

- 2.1. Основной целью деятельности ДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.2. ДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности ДОУ:
 - дополнительные общеразвивающие программы.
- 2.3. Предметом деятельности ДОУ являются:
 - формирование общей культуры воспитанников;
 - развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
 - формирование предпосылок учебной деятельности;
 - сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
 - формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
 - удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
 - укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

- 3.1. Возраст детей, подлежащих приему в ДОУ, порядок приема детей в ДОУ определяются действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Тестирование ребенка при приеме его в ДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 3.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся ДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.
- 3.4. ДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на ДОУ.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

- 4.1. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется по уровню дошкольного образования.
- 4.2. Виды реализуемых образовательных программ ДОУ: основная образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи; адаптированная образовательная программа для детей с задержкой психического развития; дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительные общеразвивающие программы могут быть различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

- 4.3. В ДОУ гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей ДОУ.
- 4.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДОУ.
- 4.5. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- 4.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.
- 4.7. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.
- 4.8. ДОУ при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.
- 4.9. ДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
 - 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ДОУ;
 - 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДОУ;
 - 4) создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).
- 4.10. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

V. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

- 5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Текущее руководство деятельностью ДОУ осуществляет заведующий, являющийся единоличным исполнительным органом ДОУ.
- 5.3. Заведующий ДОУ назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

- 5.4. Заведующий ДОУ в своей деятельности руководствуется документами, перечисленными в п. 1.15 настоящего Устава, утвержденной должностной инструкцией, трудовым договором.
- 5.5. Заведующий ДОУ имеет право без доверенности действовать от имени ДОУ, в том числе:
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ДОУ;
 - утверждает штатное расписание ДОУ, должностные инструкции работников, план финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
 - утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
 - обеспечивает открытие лицевых, расчётных счетов;
 - обеспечивает своевременную уплату налогов и сбор в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;
 - выдаёт доверенности на право представительства от имени ДОУ;
 - издаёт приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 5.6. К компетенции заведующего ДОУ в области управления образовательным учреждением относятся вопросы осуществления руководства деятельностью ДОУ, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя ДОУ.
- 5.7. Заведующий ДОУ осуществляет следующие полномочия:
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ДОУ;
 - планирует и организует работу ДОУ в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы ДОУ;
 - организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления ДОУ;
 - утверждает графики работы работников;
 - издаёт приказы о зачислении в ДОУ и об отчислении воспитанников, о переводе их в другие группы;
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников;
 - определяет комплектование групп;
 - обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации;
 - организует делопроизводство;
 - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет Политику работы с персональными данными субъектов ДОУ;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Заведующий ДОУ обязан обеспечить:
- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объёме;
 - составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
 - своевременную выплату заработной платы работникам ДОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
 - безопасные условия работникам ДОУ и обучающимся;
 - составление и утверждение отчета о результатах деятельности ДОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ДОУ, и соблюдение ДОУ финансовой дисциплины;
 - сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДОУ;
 - согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДОУ собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - согласование внесения ДОУ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ Учредителем или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставной (складочный) капитал других

юридических лиц или передачу этого имущества иным другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества обучения воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ;
- выполнение иных обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами Данковского муниципального округа, а также Уставом ДОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.9. Заведующему ДОУ предоставляются в установленном порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.

5.10. Заведующий ДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОУ.

5.11. Коллегиальными органами управления ДОУ являются: Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.12. Общее руководство ДОУ осуществляет Общее собрание работников МБДОУ №4 «Ягодка» (далее – Общее собрание).

5.13. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники ДОУ.

5.14. Общее собрание по срокам полномочий является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

5.15. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ДОУ в сфере трудовых отношений;
- рассмотрение вопросов охраны труда работников;
- рассмотрение перечня и размеров выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у ДОУ средств на оплату труда;
- рассмотрение направлений финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, в том числе расходования финансовых и материальных средств;
- принятие Программы развития ДОУ;

5.16. Общее собрание собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Общего собрания.

5.17. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по ДОУ, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ДОУ.

5.18. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

5.19. Управление педагогической деятельностью ДОУ осуществляет Педагогический совет МБДОУ №4 «Ягодка» (далее – Педагогический совет).

5.20. В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят все педагогические работники, заведующий ДОУ, заместитель заведующего ДОУ.

- 5.21. Педагогический совет по срокам полномочий является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
- 5.22. **Компетенция Педагогического совета:**
- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
 - принятие образовательной программы дошкольного образования ДОУ, дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ ДОУ;
 - рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования ДОУ;
 - обсуждение вопросов результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
 - принятие решение о поощрении обучающихся в соответствии с установленными учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ведет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с законодательством;
 - рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг для воспитанников;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации кадров.
- 5.23. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение года, правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.24. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по ДОУ, является обязательным для исполнения педагогическими работниками ДОУ.
- 5.25. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.
- 5.26. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 год.
- 5.27. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ создается Совет родителей.
- 5.28. Учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется посредством оформления письменного запроса мнения. Совет родителей должен сформулировать позицию по предложенному вопросу и предоставить ее в письменном виде.
- 5.29. В целях учета мнения работников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в ДОУ создается Профессиональный союз работников.
- 5.30. Коллегиальные органы управления ДОУ вправе выступать от имени ДОУ на основании доверенности, выданной председателю либо представителю указанных органов заведующим ДОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 5.31. **Компетенция Учредителя:**
- формирование и утверждение муниципального задания для ДОУ;
 - осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания ДОУ;
 - осуществление полномочий по реорганизации, ликвидации ДОУ;
 - обеспечение развития и обновления материально-технической базы ДОУ;
 - утверждение Устава ДОУ;

- назначение заведующего ДОУ;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления, и иных объектов ДОУ;
- осуществление контроля за деятельностью ДОУ: целевым, эффективным использованием им материальных и финансовых ресурсов, недопущения фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества ДОУ и распоряжение им по своему усмотрению;
- приостановление приносящей доход деятельности ДОУ, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу;
- согласование программы развития ДОУ;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего ДОУ.

VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

- 6.1. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 6.2. Права, обязанности и ответственность работников ДОУ, занимающих должности, указанные в п. 6. 1, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VII. ЭКОНОМИКА ДОУ

- 7.1. Имущество ДОУ закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.
- 7.2. ДОУ в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество ДОУ и распорядиться им по своему усмотрению. ДОУ обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.
- 7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.4. ДОУ без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 7.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДОУ Учредителем или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 7.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

- 7.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания ДОУ, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 7.8. Крупная сделка может быть совершена ДОУ только с предварительного согласия Учредителя.
- 7.9. ДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.10. ДОУ принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности ДОУ.
- 7.11. ДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 7.12. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется ДОУ по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования.
- 7.13. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДОУ в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников ДОУ, развитие материально-технической базы ДОУ (по его усмотрению).
- 7.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 7.15. ДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов, имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ.
- 7.16. ДОУ самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.
- 7.17. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за ДОУ Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ Учредителем или иного приобретенного ДОУ за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДОУ не несет ответственности по обязательствам ДОУ.
- 7.18. При ликвидации ДОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ДОУ.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА ДОУ

- 8.1. Устав ДОУ утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.2. В Устав ДОУ могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.
- 8.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОУ

9.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

X. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДОУ

- 10.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, ДОУ в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты.
- 10.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОУ.
- 10.3. Локальные нормативные акты ДОУ рассматриваются уполномоченными органами управления ДОУ, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующим ДОУ в течение 7 календарных дней.
- 10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета родителей ДОУ;
- 10.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью

10 / *десяти*

листов

И. о. начальника управления образования

Данковского муниципального округа

Данковский-области

Т.А. Усманова Т.А. Усманова

